



Dottor **ANTONINO PRIVITERA**

Notaio

00198 Roma - via Emilio de' Cavalieri, 7
Tel. 06.808.37.70 - 06.808.37.73
Fax 06.807.23.17

REPERTORIO N.75917

RACCOLTA N.50719

COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventitré
del mese di ottobre

23 ottobre 2024

In Roma, nel mio studio.

Innanzitutto a me Dottor Antonino Privitera, Notaio in Roma, con
studio in Via Emilio de' Cavalieri n.7, iscritto nel Collegio
Notarile di Roma,

sono presenti

- **CAPPUCCIO Stefania**, nata a Siracusa il giorno 27 aprile 1972, residente in Tal Pieta (Malta), triq Schinas Briton Court, codice fiscale CPP SFN 72D67 I754Z;
- **COLOCCI Anna Maria**, nata a Roma il giorno 22 ottobre 1949, residente in Roma, via Tuscolana n.1361, codice fiscale CLC NMR 49R62 H501W;
- **COLA Alessandra**, nata a Padova il giorno 31 gennaio 1972, residente in Roma, via Marco Valerio Corvo n.72, codice fiscale CLO LSN 72A71 G224I.

Dette comparenti, cittadine italiane, della cui identità personale io Notaio sono certo, con il presente atto stipulano e convengono quanto segue:

1) Viene costituita tra le comparenti una Associazione ai sensi dell'art. 36 e seguenti del Codice civile denominata: "Federazione Nazionale Aziende e professionisti della sostenibilità in linea con gli obiettivi dell'Agenda ONU 2030" in sigla "AssoSostenibilità"

2) L'associazione ha sede in Roma, via Gigante n.2.

3) L'associazione si propone gli scopi indicati all'articolo 3) dello statuto sociale che, previa lettura datane da me Notaio alle parti viene approvato dalle parti e allegato al presente atto sotto la lettera "A", perchè ne formi parte integrante e sostanziale.

L'Associazione si configura come Associazione datoriale, sindacale e professionale, costituita in base all'art. 39 della Costituzione, che rappresenta singoli formatori, operatori ed aziende che hanno tra gli scopi quello della formazione e della consulenza in ambito ESG (Environmental, Social & Governance) conformemente agli standard di rendicontazione internazionalmente riconosciuti quali ESRS (European Sustainability Reporting Standards), GRI (Global Reporting Initiative) e VSME (Voluntary reporting standard for SMEs), nello specifico le tematiche che rientrano nelle suddette discipline: Misurazione delle emissioni di gas serra (GHG), Strategie di riduzione delle emissioni, Iniziative di compensazione del carbonio, Implementazione di tecnologie a basso consumo energetico (v.v Art. 3 del presente statuto)

4) La durata della associazione è fissata fino al 31 dicembre 2080 (trentuno dicembre duemilaottanta).

AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO TERRITORIALE

Roma 3

Registrato
in data 29/10/2024

al n. 21648
Serie 1T

5) Il patrimonio dell'Associazione è costituito da quanto specificato all'articolo 13) dello statuto sociale.

6) Sono Organi dell'Associazione:

- L'Assemblea dei soci;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Presidente
- Il Vicepresidente;
- Il Segretario Generale;
- Il Comitato di Presidenza;
- Il Collegio Sindacale o Revisore Unico (se nominato);
- Le sedi secondarie territoriali, a livello locale, provinciale, regionale o uffici distaccati.

Non costituiscono organismi deliberativi elettivi, ma fanno parte degli organismi associativi:

- il Comitato Scientifico;
- il Comitato Tecnico per la Formazione Permanente;
- la Commissione Nazionale di Garanzia e Disciplina.

Tutte le cariche dell'associazione sono a titolo gratuito.

7) Le funzioni, i poteri e le modalità di funzionamento degli organi associativi di cui al precedente articolo sono quelli che risultano dai corrispondenti articoli dello statuto sociale.

Il Presidente del Consiglio Direttivo è il rappresentante legale dell'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio: ad esso spetta la firma sociale.

8) Le comparenti, all'unanimità, procedono alla nomina delle cariche sociali, nel modo seguente:

a comporre il Consiglio Direttivo, composto di tre membri, vengono nominati i signori:

- COLOCCI Anna Maria, Presidente
- CAPPuccio Stefania, Vice Presidente
- COLA Alessandra, Segretario.

I presenti dichiarano di accettare la carica e di non trovarsi in alcuno dei casi di ineleggibilità e decadenza previsti dalla legge.

Il Consiglio Direttivo così nominato resterà in carica per cinque anni.

I comparenti autorizzano il Presidente ad apportare al presente atto costitutivo ed allegato statuto tutte quelle eventuali modifiche richieste in prosieguo di tempo dalle competenti Autorità Amministrative per il riconoscimento eventuale dell'Associazione.

9) Le spese del presente atto e conseguenziali sono a carico delle parti comparenti.

Il presente atto viene sottoscritto alle ore diciotto

Di quest'atto scritto in parte da me Notaio in parte da persona di mia fiducia, ho dato lettura alle comparenti che lo dichiarano conforme alla loro volontà, sottoscrivendolo unitamente a me Notaio.

Occupa pagine cinque fin qui di due fogli.

Firmato: Cappuccio Stefania - Anna Maria Colocci - Alessandra Cola - Antonino Privitera Notaio

Allegato "A" al repertorio n.75917/50719

Statuto

AssoSostenibilità

Federazione Nazionale Aziende e professionisti della sostenibilità in linea con gli obiettivi dell'Agenda ONU 2030

TITOLO I

DENOMINAZIONE - SEDE - DURATA - SCOPI DELL'ASSOCIAZIONE

Articolo 1 - Denominazione e durata

L'Associazione denominata "Federazione Nazionale Aziende e professionisti della sostenibilità in linea con gli obiettivi dell'Agenda ONU 2030" in sigla "AssoSostenibilità" è costituita quale Associazione ai sensi dell'art. 36 e seguenti del Codice civile.

L'Associazione si configura come Associazione datoriale, sindacale e professionale, costituita in base all'art. 39 della Costituzione, che rappresenta singoli formatori, operatori ed aziende che hanno tra gli scopi quello della formazione e della consulenza in ambito ESG (Enviromental, Social & Governance) conformemente agli standard di rendicontazione internazionalmente riconosciuti quali ESRS (European Sustainability Reporting Standards), GRI (Global Reporting Initiative) e VSME (Voluntary reporting standard for SMEs), nello specifico le tematiche che rientrano nelle suddette discipline: Misurazione delle emissioni di gas serra (GHG), Strategie di riduzione delle emissioni, Iniziative di compensazione del carbonio, Implementazione di tecnologie a basso consumo energetico (v.v Art. 3 del presente statuto) L'Associazione ha durata fino al 31 dicembre 2080 (trentuno dicembre duemilaottanta).

Articolo 2 - Sede -

L'Associazione ha attualmente sede in Roma. L'Associazione può istituire sedi secondarie territoriali, a livello locale, provinciale, regionale, o uffici distaccati. Le sedi secondarie territoriali svolgeranno attività volta a realizzare gli scopi dell'Associazione, uniformandosi al presente Statuto, garantendo la presenza dell'Associazione su tutto il territorio nazionale, consentendo la creazione di proficui rapporti con le istituzioni e le Autonomie locali.

Articolo 3 - Scopi dell'Associazione -

L'Associazione non ha fini di lucro ed ha come scopo generale quello di favorire la diffusione della cultura e l'informazione in ambito ESG (Enviromental, Social & Governance)

L'Associazione, che è basata su principi solidaristici e di aggregazione sociale, ha come scopo lo sviluppo, la professionalizzazione e la tutela degli interessi dei formatori ed esperti nella rendicontazione di sostenibilità

nonché delle aziende associate attraverso:

- la rappresentanza sindacale, in ogni sede e a qualsiasi livello, delle peculiarità ed interessi delle aziende associate, nonché delle proprie articolazioni secondarie territoriali quali strutture organizzative dell'Associazione, dei formatori, esperti ed operatori della rendicontazione delle tematiche ESG, del loro ruolo professionale e della specificità della formazione in tale ambito, nonché della consulenza in materia di sostenibilità nei confronti di altre associazioni, enti pubblici e privati, pubbliche amministrazioni, aziende, imprese e società sia pubbliche che private;

- lo svolgimento e l'organizzazione di azioni formative direttamente, tramite le proprie articolazioni territoriali quali strutture organizzative dell'Associazione, sugli obiettivi dell'Agenda ONU 2030 quali:

Obiettivo 1: Sconfiggere la povertà;

Obiettivo 2: Sconfiggere la fame

Obiettivo 3: Salute e benessere

Obiettivo 4: Istruzione di qualità

Obiettivo 5: Parità di genere

Obiettivo 6: Acqua pulita e servizi igienico-sanitari

Obiettivo 7: Energia pulita e accessibile

Obiettivo 8: Lavoro dignitoso e crescita economica

Obiettivo 9: Imprese, innovazione e infrastrutture

Obiettivo 10: Ridurre le disuguaglianze

Obiettivo 11: Città e comunità sostenibili

Obiettivo 12: Consumo e produzione responsabili

Obiettivo 13: Lotta contro il cambiamento climatico

Obiettivo 14: Vita sott'acqua

Obiettivo 15: Vita sulla Terra

Obiettivo 16: Pace, giustizia e istituzioni solide

Obiettivo 17: Partnership per gli obiettivi

- l'organizzazione e lo svolgimento di specifiche azioni formative nei seguenti settori: Uso di fonti di energia rinnovabile (solare, eolica, idroelettrica, ecc.), Sistemi di gestione dell'energia, Uso sostenibile delle risorse idriche, Conservazione della biodiversità, Riduzione dell'impatto sull'ecosistema, Riduzione, riciclo e riutilizzo dei rifiuti, Economia circolare e riduzione del consumo di materiali, Gestione dei rifiuti pericolosi, Monitoraggio delle pratiche dei fornitori, Politiche di approvvigionamento sostenibile, Riduzione dell'inquinamento (aria, acqua, suolo), Gestione sicura delle sostanze chimiche e tossiche, Protezione delle aree naturali, Iniziative di ripristino ecologico, Prevenzione del lavoro forzato e del lavoro minorile, Supporto ai diritti umani lungo la catena di fornitura, Politiche di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, Orari di lavoro equi e conformi alle leggi, Pari opportunità e diversità sul posto di lavoro, Promozione della diversità di

genere, etnica, e culturale, Inclusione di gruppi vulnerabili e minoranze, Progetti di sviluppo comunitario, Iniziative di volontariato aziendale, Impatto positivo delle attività aziendali sulla comunità locale, Programmi di formazione continua, Supporto alla crescita professionale e personale, Promozione della conciliazione vita-lavoro, Programmi di assistenza sanitaria e benessere mentale, Politiche di tutela dei consumatori, Soddisfazione del cliente e miglioramento continuo, Separazione dei ruoli tra presidente e CEO, Indipendenza e diversità del consiglio di amministrazione, Partecipazione degli azionisti alle decisioni aziendali, Politiche anticorruzione e antiriciclaggio, Codici etici e di condotta aziendale, Trasparenza nelle operazioni e comunicazioni, Identificazione e gestione dei rischi ESG, Piani di continuità operativa e di gestione delle crisi, Politiche di remunerazione legate alle prestazioni ESG, Equità nella distribuzione degli incentivi tra dirigenti e dipendenti, Pubblicazione di rapporti di sostenibilità e bilanci sociali, Adesione a standard di reporting ESG (es. GRI, ESRS, VSME), Rispetto delle leggi e regolamenti locali e internazionali, Monitoraggio delle normative ambientali e sociali.

- l'emissione di un sistema di attestazione per le qualifiche professionali dei propri associati che chiedano l'iscrizione ai Registri Professionali di ASSOSOSTENIBILITA' ai sensi della Legge n. 4/2013.

L'Associazione si propone tra l'altro - nel rispetto della Legge n.4 del 14 gennaio 2013, valorizzando le competenze degli associati e garantendo il rispetto delle regole deontologiche - il conseguimento dei seguenti scopi:

- rappresentare e valorizzare le figure professionali operanti nel settore della sostenibilità anche attraverso la qualificazione e la certificazione volontaria.

- promuovere l'aggiornamento anche mediante attività di formazione ed informazione in grado di favorire il continuo miglioramento culturale e professionale dei soggetti operanti nel settore.

- promuovere ed organizzare attività nei campi della sostenibilità anche in collaborazione con il mondo universitario e con altre organizzazioni

- realizzare percorsi formativi qualificanti per i propri iscritti e per gli operatori del settore, in particolare per la figura del formatore, dei responsabili e degli addetti nel campo della sostenibilità, anche attraverso la costituzione di una rete di centri di alta formazione convenzionati presente su tutto il territorio nazionale;

- collaborare con le istituzioni internazionali, comunitarie, nazionali e locali per lo studio finalizzato ad emanare normative, linee guida, buone pratiche e buone prassi, standard di riferimento.

- organizzare progettare e svolgere direttamente o tramite le proprie aziende associate corsi di alta formazione e perfezionamento e azioni formative, anche post laurea, utilizzando la metodologia della formazione a distanza con integrazioni in aula.

- promuovere studi e ricerche, istituire gruppi di lavoro, convegni mostre, borse di studio e premi sul tema della sostenibilità.

- promuovere l'applicazione volontaria dei sistemi di gestione per la sostenibilità (elenco certificazioni iso da aggiungere).

- progettare, organizzare, produrre, editare, acquistare e distribuire opuscoli, libri, cd-rom, dvd, materiali, prodotti e video di ogni genere anche via internet.

- proporre la promozione dell'immagine con produzione di ogni tipo di pubblicità e prodotti cartacei e multimediali.

- ricercare, promuovere e stipulare, ove necessario per l'Associazione, polizze assicurative coprenti gli esperti del settore, sia per la copertura di spese legali in caso di procedimenti penali sia per la copertura di responsabilità civili derivanti da attività professionali svolte da soci.

- stipulare con i Sindacati dei lavoratori Contratti Collettivi Nazionali e accordi concernenti la disciplina dei rapporti di lavoro e istituire rappresentanze Bilaterali e Paritetiche sul territorio nazionale.

L'Associazione può svolgere attività strumentali od accessorie finalizzate al perseguimento degli scopi statutarie.

L'Associazione, inoltre, ai sensi della Legge n.4 del 14 gennaio 2013, agendo in piena autonomia e libertà, nel rispetto delle proprie competenze ed in ossequio ai principi di indipendenza di giudizio intellettuale e tecnica, buona fede e correttezza ed affidamento del pubblico, si prefigge i seguenti ulteriori scopi:

- adottare un Codice di Condotta ai sensi dell'art. 27-bis del Codice di Consumo di cui al D.Lgs. 6 settembre 2005, n.206. L'Associazione vigilerà sulla condotta professionale dei propri associati stabilendo anche le sanzioni disciplinari da irrogare agli associati nel caso di eventuali violazioni.

- promuovere forme di garanzia a tutela dell'utente e, nello specifico, l'attivazione di uno "Sportello di Garanzia" per l'utente consumatore presso il quale i committenti delle prestazioni professionali potranno rivolgersi in caso di contenzioso insorto con i singoli professionisti, ai sensi dell'art. 27-bis del Codice di Consumo di cui al D.Lgs. 6 settembre 2005, n.206.

- rilasciare ai propri iscritti, sotto la responsabilità del proprio rappresentante legale, le attestazioni di cui all'art. 7 della legge n.4 del 14 gennaio 2013; le

Articolo 3 - Scopi dell'Associazione -

L'Associazione non ha fini di lucro ed ha come scopo generale quello di favorire la diffusione della cultura e l'informazione in ambito ESG (Enviromental, Social & Governance)

L'Associazione, che è basata su principi solidaristici e di aggregazione sociale, ha come scopo lo sviluppo, la professionalizzazione e la tutela degli interessi dei formatori ed esperti nella rendicontazione di sostenibilità nonché delle aziende associate attraverso:

- la rappresentanza sindacale, in ogni sede e a qualsiasi livello, delle peculiarità ed interessi delle aziende associate, nonché delle proprie articolazioni secondarie territoriali quali strutture organizzative dell'Associazione, dei formatori, esperti ed operatori della rendicontazione delle tematiche ESG, del loro ruolo professionale e della specificità della formazione in tale ambito, nonché della consulenza in materia di sostenibilità nei confronti di altre associazioni, enti pubblici e privati, pubbliche amministrazioni, aziende, imprese e società sia pubbliche che private;

- lo svolgimento e l'organizzazione di azioni formative direttamente, tramite le proprie articolazioni territoriali quali strutture organizzative dell'Associazione, sugli obiettivi dell'Agenda ONU 2030 quali:

Obiettivo 1: Sconfiggere la povertà;

Obiettivo 2: Sconfiggere la fame

Obiettivo 3: Salute e benessere

Obiettivo 4: Istruzione di qualità

Obiettivo 5: Parità di genere

Obiettivo 6: Acqua pulita e servizi igienico-sanitari

Obiettivo 7: Energia pulita e accessibile

Obiettivo 8: Lavoro dignitoso e crescita economica

Obiettivo 9: Imprese, innovazione e infrastrutture

Obiettivo 10: Ridurre le disuguaglianze

Obiettivo 11: Città e comunità sostenibili

Obiettivo 12: Consumo e produzione responsabili

Obiettivo 13: Lotta contro il cambiamento climatico

Obiettivo 14: Vita sott'acqua

Obiettivo 15: Vita sulla Terra

Obiettivo 16: Pace, giustizia e istituzioni solide

Obiettivo 17: Partnership per gli obiettivi

- l'organizzazione e lo svolgimento di specifiche azioni formative nei seguenti settori: Uso di fonti di energia rinnovabile (solare, eolica, idroelettrica, ecc.), Sistemi di gestione dell'energia, Uso sostenibile delle risorse idriche, Conservazione della biodiversità, Riduzione dell'impatto sull'ecosistema, Riduzione, riciclo e riutilizzo dei rifiuti, Economia circolare e riduzione del consumo di materiali, Gestione dei rifiuti pericolosi, Monitoraggio delle pratiche

propria appartenenza alla vita sociale. Tutte le eventuali controversie saranno sottoposte ad un Collegio costituito da tre componenti scelti dal Presidente del Tribunale di Roma avente funzioni di Collegio arbitrale irrituale. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente statuto, valgono le norme del Codice Civile e delle altre leggi in materia. Il presente statuto è composto da n. 17 articoli.

Roma 23 ottobre 2024

Firmato: Cappuccio Stefania - Anna Maria Colocci - Alessandra Cola - Antonino Privitera Notaio

Allegato "A" al repertorio n.75917/50719

Statuto

AssoSostenibilità

Federazione Nazionale Aziende e professionisti della sostenibilità in linea con gli obiettivi dell'Agenda ONU 2030

TITOLO I

DENOMINAZIONE - SEDE - DURATA - SCOPI DELL'ASSOCIAZIONE

Articolo 1 - Denominazione e durata

L'Associazione denominata "Federazione Nazionale Aziende e professionisti della sostenibilità in linea con gli obiettivi dell'Agenda ONU 2030" in sigla "AssoSostenibilità" è costituita quale Associazione ai sensi dell'art. 36 e seguenti del Codice civile.

L'Associazione si configura come Associazione datoriale, sindacale e professionale, costituita in base all'art. 39 della Costituzione, che rappresenta singoli formatori, operatori ed aziende che hanno tra gli scopi quello della formazione e della consulenza in ambito ESG (Enviromental, Social & Governance) conformemente agli standard di rendicontazione internazionalmente riconosciuti quali ESRS (European Sustainability Reporting Standards), GRI (Global Reporting Initiative) e VSME (Voluntary reporting standard for SMEs), nello specifico le tematiche che rientrano nelle suddette discipline: Misurazione delle emissioni di gas serra (GHG), Strategie di riduzione delle emissioni, Iniziative di compensazione del carbonio, Implementazione di tecnologie a basso consumo energetico (v.v Art. 3 del presente statuto) L'Associazione ha durata fino al 31 dicembre 2080 (trentuno dicembre duemilaottanta).

Articolo 2 - Sede -

L'Associazione ha attualmente sede in Roma. L'Associazione può istituire sedi secondarie territoriali, a livello locale, provinciale, regionale, o uffici distaccati. Le sedi secondarie territoriali svolgeranno attività volta a realizzare gli scopi dell'Associazione, uniformandosi al presente Statuto, garantendo la presenza dell'Associazione su tutto il territorio nazionale, consentendo la creazione di proficui rapporti con le istituzioni e le Autonomie locali.

riferimento all'iscrizione all'Associazione come marchio o attestato di qualità o di qualificazione dei propri servizi, osservando tutte le prescrizioni imposte dal D.Lgs. 26 marzo 2010, n.59. Ai sensi dell'art. 5, comma 2 della Legge n.4 del 14 gennaio 2013, l'Associazione provvederà a rendere conoscibili anche i seguenti elementi:

- codice di condotta che preveda sanzioni graduate in relazione alle violazioni eventualmente poste in essere;
- elenco degli iscritti, aggiornato con cadenza annuale;
- sedi presenti sul territorio nazionale, in almeno 3 Regioni;
- presenza di un'adeguata struttura tecnico scientifica dedicata alla formazione permanente dei propri associati, in forma diretta o indiretta;
- eventuale possesso di un sistema di gestione della qualità certificato conforme alla norma UNI EN ISO 9001 per il settore di competenza;
- garanzie attivate a tutela degli utenti, in particolare riguardo ai recapiti ed alle modalità di accesso allo Sportello per i Consumatori ai sensi dell'art.2, comma 4 della Legge n.4 del 14 gennaio 2013.
- curare il proprio inserimento nell'elenco di cui al comma 7, art.2 della Legge n.4 del 14 gennaio 2013 e pubblicare sul proprio sito web, sotto la responsabilità del proprio rappresentante legale, tutti gli elementi informativi ritenuti utili per i consumatori, in ossequio a criteri di correttezza, trasparenza e veridicità.
- per le finalità di cui sopra, l'Associazione promuove la costituzione di sedi territoriali secondarie, le quali operano sul territorio quali proprie strutture organizzative sulla base delle politiche organizzativo-gestionali e delle indicazioni fornite dal Comitato di Presidenza, attuando una incisiva opera di proselitismo. Ogni struttura periferica rappresenta l'associazione nell'ambito del proprio mandato territoriale e concorre direttamente al conseguimento dei fini statutarî, uniformandosi agli orientamenti e alle direttive fissate dagli organismi nazionali.

TITOLO II SOCI

Articolo 4 - Soci -

Possono aderire all'Associazione i professionisti, le aziende, studi associati e/o professionali, persone giuridiche rappresentate da un socio ordinario che per il loro oggetto sociale svolgono attività di consulenza e formazione sulla Sostenibilità e che possano partecipare, per professionalità e competenze, formazione o perché necessitino dei servizi loro offerti, alla vita dell'Associazione stessa. Possono essere altresì soci dell'Associazione le persone fisiche quali revisori legali, revisori contabili, commercialisti regolarmente iscritti all'albo, avvocati o consulenti del lavoro/ legali iscritti regolamento all'albo,

attestazioni riguarderanno:

- la regolare iscrizione del professionista all'Associazione e i requisiti necessari per la partecipazione all'Associazione;
- gli standard qualitativi e di qualificazione professionale che gli iscritti sono tenuti a rispettare nell'esercizio della propria attività professionale, ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'Associazione;
- le garanzie fornite all'utente;
- l'eventuale polizza assicurativa per la responsabilità professionale stipulata dal professionista;
- l'eventuale possesso da parte del professionista iscritto di una certificazione rilasciata da un organismo accreditato relativa alla conformità alla normativa UNI EN ISO applicabili.

La validità delle predette attestazioni non potrà eccedere il periodo per il quale il professionista risulti iscritto all'Associazione e sarà rinnovata ad ogni rinnovo dell'iscrizione all'Associazione stessa, per lo stesso periodo temporale. La scadenza dell'attestazione sarà comunque specificata nell'attestazione stessa.

- promuovere la costituzione di Comitati di indirizzo e di sorveglianza sui criteri di valutazione e rilascio degli attestati di qualificazione e competenza professionale, ai sensi del comma 3, art. 4 della Legge n.4 del 14 gennaio 2013;
- collaborare ai sensi dell'art. 9 della Legge n.4 del 14 gennaio 2013, all'elaborazione della normativa tecnica UNI relativa alle singole attività professionali, attraverso la partecipazione ai lavori degli specifici organi tecnici o facendo pervenire, nella fase dell'inchiesta pubblica, i propri contributi;
- promuovere la costituzione di organismi di certificazione accreditati dall'organismo unico nazionale di accreditamento ai sensi del Reg. CE n.675/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008, per i settori di propria competenza;
- riunirsi nelle forme aggregative di cui all'art. 3 della Legge n.4 del 14 gennaio 2013, mantenendo inalterata la propria autonomia. Dette forme aggregative avranno natura privatistica ed agiranno in totale trasparenza ed imparzialità ed avranno funzioni di: promozione e qualificazione delle attività professionali rappresentate; divulgazione delle informazioni e delle conoscenze connesse; rappresentanza delle istanze comuni nelle opportune sedi politiche ed istituzionali; controllo dell'operato delle singole Associazioni al fine del verificare il rispetto e la congruità degli standard professionali e qualitativi dell'esercizio delle attività e dei codici di condotta definiti dalle Associazioni medesime.

L'Associazione autorizza i propri associati ad utilizzare il

nello specifico, l'attivazione di uno "Sportello di Garanzia" per l'utente consumatore presso il quale i committenti delle prestazioni professionali potranno rivolgersi in caso di contenzioso insorto con i singoli professionisti, ai sensi dell'art. 27-bis del Codice di Consumo di cui al D.Lgs. 6 settembre 2005, n.206.

- rilasciare ai propri iscritti, sotto la responsabilità del proprio rappresentante legale, le attestazioni di cui all'art. 7 della legge n.4 del 14 gennaio 2013; le attestazioni riguarderanno:

- la regolare iscrizione del professionista all'Associazione e i requisiti necessari per la partecipazione all'Associazione;
- gli standard qualitativi e di qualificazione professionale che gli iscritti sono tenuti a rispettare nell'esercizio della propria attività professionale, ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'Associazione;
- le garanzie fornite all'utente;
- l'eventuale polizza assicurativa per la responsabilità professionale stipulata dal professionista;
- l'eventuale possesso da parte del professionista iscritto di una certificazione rilasciata da un organismo accreditato relativa alla conformità alla normativa UNI EN ISO applicabili.

La validità delle predette attestazioni non potrà eccedere il periodo per il quale il professionista risulti iscritto all'Associazione e sarà rinnovata ad ogni rinnovo dell'iscrizione all'Associazione stessa, per lo stesso periodo temporale. La scadenza dell'attestazione sarà comunque specificata nell'attestazione stessa.

- promuovere la costituzione di Comitati di indirizzo e di sorveglianza sui criteri di valutazione e rilascio degli attestati di qualificazione e competenza professionale, ai sensi del comma3, art. 4 della Legge n.4 del 14 gennaio 2013;

- collaborare ai sensi dell'art. 9 della Legge n.4 del 14 gennaio 2013, all'elaborazione della normativa tecnica UNI relativa alle singole attività professionali, attraverso la partecipazione ai lavori degli specifici organi tecnici o facendo pervenire, nella fase dell'inchiesta pubblica, i propri contributi;

- promuovere la costituzione di organismi di certificazione accreditati dall'organismo unico nazionale di accreditamento ai sensi del Reg. CE n.675/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008, per i settori di propria competenza;

- riunirsi nelle forme aggregative di cui all'art. 3 della Legge n.4 del 14 gennaio 2013, mantenendo inalterata la propria autonomia. Dette forme aggregative avranno natura privatistica ed agiranno in totale trasparenza ed imparzialità ed avranno funzioni di: promozione e

qualificazione delle attività professionali rappresentate; divulgazione delle informazioni e delle conoscenze connesse; rappresentanza delle istanze comuni nelle opportune sedi politiche ed istituzionali; controllo dell'operato delle singole Associazioni al fine del verificare il rispetto e la congruità degli standard professionali e qualitativi dell'esercizio delle attività e del codici di condotta definiti dalle Associazioni medesime.

L'Associazione autorizza i propri associati ad utilizzare il riferimento all'iscrizione all'Associazione come marchio o attestato di qualità o di qualificazione dei propri servizi, osservando tutte le prescrizioni imposte dal D.Lgs. 26 marzo 2010, n.59. Ai sensi dell'art. 5, comma 2 della Legge n.4 del 14 gennaio 2013, l'Associazione provvederà a rendere conoscibili anche i seguenti elementi:

- codice di condotta che preveda sanzioni graduate in relazione alle violazioni eventualmente poste in essere;
- elenco degli iscritti, aggiornato con cadenza annuale;
- sedi presenti sul territorio nazionale, in almeno 3 Regioni;
- presenza di un'adeguata struttura tecnico scientifica dedicata alla formazione permanente dei propri associati, in forma diretta o indiretta;
- eventuale possesso di un sistema di gestione della qualità certificato conforme alla norma UNI EN ISO 9001 per il settore di competenza;
- garanzie attivate a tutela degli utenti, in particolare riguardo ai recapiti ed alle modalità di accesso allo Sportello per i Consumatori ai sensi dell'art.2, comma 4 della Legge n.4 del 14 gennaio 2013.
- curare il proprio inserimento nell'elenco di cui al comma 7, art.2 della Legge n.4 del 14 gennaio 2013 e pubblicare sul proprio sito web, sotto la responsabilità del proprio rappresentante legale, tutti gli elementi informativi ritenuti utili per i consumatori, in ossequio a criteri di correttezza, trasparenza e veridicità.
- per le finalità di cui sopra, l'Associazione promuove la costituzione di sedi territoriali secondarie, le quali operano sul territorio quali proprie strutture organizzative sulla base delle politiche organizzativo-gestionali e delle indicazioni fornite dal Comitato di Presidenza, attuando una incisiva opera di proselitismo. Ogni struttura periferica rappresenta l'associazione nell'ambito del proprio mandato territoriale e concorre direttamente al conseguimento dei fini statutari, uniformandosi agli orientamenti e alle direttive fissate dagli organismi nazionali.

TITOLO II SOCI

Articolo 4 - Soci -

Possono aderire all'Associazione i professionisti, le aziende, studi associati e/o professionali, persone

dei fornitori, Politiche di approvvigionamento sostenibile, Riduzione dell'inquinamento (aria, acqua, suolo), Gestione sicura delle sostanze chimiche e tossiche, Protezione delle aree naturali, Iniziative di ripristino ecologico, Prevenzione del lavoro forzato e del lavoro minorile, Supporto ai diritti umani lungo la catena di fornitura, Politiche di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, Orari di lavoro equi e conformi alle leggi, Pari opportunità e diversità sul posto di lavoro, Promozione della diversità di genere, etnica, e culturale, Inclusione di gruppi vulnerabili e minoranze, Progetti di sviluppo comunitario, Iniziative di volontariato aziendale, Impatto positivo delle attività aziendali sulla comunità locale, Programmi di formazione continua, Supporto alla crescita professionale e personale, Promozione della conciliazione vita-lavoro, Programmi di assistenza sanitaria e benessere mentale, Politiche di tutela dei consumatori, Soddisfazione del cliente e miglioramento continuo, Separazione dei ruoli tra presidente e CEO, Indipendenza e diversità del consiglio di amministrazione, Partecipazione degli azionisti alle decisioni aziendali, Politiche anticorruzione e antiriciclaggio, Codici etici e di condotta aziendale, Trasparenza nelle operazioni e comunicazioni, Identificazione e gestione dei rischi ESG, Piani di continuità operativa e di gestione delle crisi, Politiche di remunerazione legate alle prestazioni ESG, Equità nella distribuzione degli incentivi tra dirigenti e dipendenti, Pubblicazione di rapporti di sostenibilità e bilanci sociali, Adesione a standard di reporting ESG (es. GRI, ESRS, VSME), Rispetto delle leggi e regolamenti locali e internazionali, Monitoraggio delle normative ambientali e sociali.

- l'emissione di un sistema di attestazione per le qualifiche professionali dei propri associati che chiedano l'iscrizione ai Registri Professionali di ASSOSOSTENIBILITA' ai sensi della Legge n. 4/2013.

L'Associazione si propone tra l'altro - nel rispetto della Legge n.4 del 14 gennaio 2013, valorizzando le competenze degli associati e garantendo il rispetto delle regole deontologiche - il conseguimento dei seguenti scopi:

- rappresentare e valorizzare le figure professionali operanti nel settore della sostenibilità anche attraverso la qualificazione e la certificazione volontaria.
- promuovere l'aggiornamento anche mediante attività di formazione ed informazione in grado di favorire il continuo miglioramento culturale e professionale dei soggetti operanti nel settore.
- promuovere ed organizzare attività nei campi della sostenibilità anche in collaborazione con il mondo universitario e con altre organizzazioni
- realizzare percorsi formativi qualificanti per i propri

iscritti e per gli operatori del settore, in particolare per la figura del formatore, dei responsabili e degli addetti nel campo della sostenibilità, anche attraverso la costituzione di una rete di centri di alta formazione convenzionati presente su tutto il territorio nazionale;

- collaborare con le istituzioni internazionali, comunitarie, nazionali e locali per lo studio finalizzato ad emanare normative, linee guida, buone pratiche e buone prassi, standard di riferimento.

- organizzare progettare e svolgere direttamente o tramite le proprie aziende associate corsi di alta formazione e perfezionamento e azioni formative, anche post laurea, utilizzando la metodologia della formazione a distanza con integrazioni in aula.

- promuovere studi e ricerche, istituire gruppi di lavoro, convegni mostre, borse di studio e premi sul tema della sostenibilità.

- promuovere l'applicazione volontaria dei sistemi di gestione per la sostenibilità (elenco certificazioni iso da aggiungere).

- progettare, organizzare, produrre, editare, acquistare e distribuire opuscoli, libri, cd-rom, dvd, materiali, prodotti e video di ogni genere anche via internet.

- proporre la promozione dell'immagine con produzione di ogni tipo di pubblicità e prodotti cartacei e multimediali.

- ricercare, promuovere e stipulare, ove necessario per l'Associazione, polizze assicurative coprenti gli esperti del settore, sia per la copertura di spese legali in caso di procedimenti penali sia per la copertura di responsabilità civili derivanti da attività professionali svolte da soci.

- stipulare con i Sindacati dei lavoratori Contratti Collettivi Nazionali e accordi concernenti la disciplina dei rapporti di lavoro e istituire rappresentanze Bilaterali e Paritetiche sul territorio nazionale.

L'Associazione può svolgere attività strumentali od accessorie finalizzate al perseguimento degli scopi statutarie.

L'Associazione, inoltre, ai sensi della Legge n.4 del 14 gennaio 2013, agendo in piena autonomia e libertà, nel rispetto delle proprie competenze ed in ossequio ai principi di indipendenza di giudizio intellettuale e tecnica, buona fede e correttezza ed affidamento del pubblico, si prefigge i seguenti ulteriori scopi:

- adottare un Codice di Condotta ai sensi dell'art. 27-bis del Codice di Consumo di cui al D.Lgs. 6 settembre 2005, n.206. L'Associazione vigilerà sulla condotta professionale dei propri associati stabilendo anche le sanzioni disciplinari da irrogare agli associati nel caso di eventuali violazioni.

- promuovere forme di garanzia a tutela dell'utente e,

liberi professionisti e/o consulenti dei sistemi di gestione, Sustainability manager, RSPP, QHSE manager, Assesor di sistemi e/o qualsiasi persona fisica che ne condividano gli scopi statutari e che possano partecipare, per professionalità e formazione o perché necessitino dei servizi loro offerti, alla vita dell'Associazione o allo scopo di sostenerne l'attività, la ricerca, e lo studio di tematiche relative alla formazione e alla consulenza per la sostenibilità.

I soci si distinguono in:

Soci Fondatori: sono coloro i quali hanno sottoscritto l'Atto costitutivo dell'Associazione. Ad essi compete il diritto di voto.

Soci Ordinari: sono persone fisiche nelle proprie funzioni di datori di lavoro, RSPP, ASPP, Chief Executive Officer (CEO), Chief Operating Officer (COO), Chief Financial Officer (CFO), Chief Technology Officer (CTO), Chief Marketing Officer (CMO), Chief Human Resources Officer (CHRO), Chief Information Officer (CIO), Chief Risk Officer (CRO), Chief Compliance Officer (CCO), Chief Sustainability Officer (CSO), Chief Innovation Officer (CINO), Chief Product Officer (CPO), Chief Procurement Officer (CPO), Chief Data Officer (CDO) Finance Manager, Human Resources Manager, Talent Acquisition Manager, Training and Development Manager, Compensation and Benefits Manager, Marketing Manager, Sales Manager, Brand Manager, Business Development Manager, Customer Relationship Manager, Operations Manager, Production Manager, Supply Chain Manager, Logistics Manager, Facility Manager, IT Manager, Project Manager, Product Manager, R&D Manager, Legal Manager, Compliance Manager, Internal Audit Manager, Quality Manager, Sustainability Manager, Health, Safety & Environment (HSE) Manager o altre figure previste dalla normativa di riferimento, che sottoscrivono la domanda di iscrizione per se stessi e per la loro azienda per accedere ai servizi offerti dall'Associazione, che pagano la quota annuale eventualmente prevista. Ad essi compete diritto di voto.

Soci semplici: sono persone fisiche o giuridiche che condividono la mission dell'Associazione e sottoscrivono gratuitamente la domanda di iscrizione per accedere ai servizi gratuiti offerti. Ad essi non compete il diritto di voto.

Soci Onorari: sono coloro che, per particolari meriti e competenze tecnico - giuridiche, vengono ammessi all'Associazione su delibera del Comitato di Presidenza. Ad essi non compete diritto di voto o la rappresentanza formale dell'Associazione.

Art. 5 - Obblighi dei soci -

Tutti i soci sono tenuti al pagamento delle quote di associazione deliberate dal Consiglio Direttivo. L'iscrizione all'Associazione è annuale a valere sull'anno solare. I soci sono tenuti all'osservanza del presente Statuto, al rispetto

del codice deontologico e all'osservanza delle deliberazioni e dei regolamenti emanati dagli organi sociali. L'omesso pagamento della quota di associazione determina la decadenza dalla qualità di socio.

TITOLO III

ORGANI SOCIALI

Articolo 6 - Organi sociali -

Sono organi dell'Associazione:

- L'Assemblea dei soci;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Presidente
- Il Vicepresidente;
- Il Segretario Generale;
- Il Comitato di Presidenza;
- Il Collegio Sindacale o Revisore Unico (se nominato);
- Le sedi secondarie territoriali, a livello locale, provinciale, regionale o uffici distaccati.

Non costituiscono organismi deliberativi elettivi, ma fanno parte degli organismi associativi:

- il Comitato Scientifico;
- il Comitato Tecnico per la Formazione Permanente;
- la Commissione Nazionale di Garanzia e Disciplina.

Articolo 7 - Assemblea dei soci -

L'Assemblea è formata da tutti gli associati. Hanno diritto di partecipare all'Assemblea tutti i soci della medesima in regola con la quota associativa alla data dell'avviso di convocazione. L'Assemblea indirizza tutta l'attività dell'Associazione ed inoltre:

- approva le linee generali del programma di attività per l'anno sociale;
- approva il bilancio preventivo dell'esercizio successivo ed il bilancio consuntivo dell'anno precedente;
- elegge i membri del Consiglio Direttivo, il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario Generale ed il Collegio Sindacale od il Revisore Unico;
- approva le modifiche statutarie e ratifica quelle urgenti deliberate dal Consiglio Direttivo;
- delibera in merito ad ogni altro argomento che il Consiglio Direttivo intendesse sottoporre all'Assemblea.

L'Assemblea viene convocata in via ordinaria dal Presidente almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio. L'Assemblea può essere convocata dal Consiglio Direttivo quando questo lo ritenga necessario.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la maggioranza degli associati e le delibere sono prese a maggioranza dei voti. In seconda convocazione, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati e delibererà sempre a maggioranza semplice. Per le delibere concernenti le modifiche dello Statuto sarà

tuttavia necessario il voto favorevole di almeno i due terzi degli associati, mentre quelle relative allo scioglimento dell'Associazione sono assunte col voto favorevole dei tre quarti degli associati. L'Assemblea è convocata, almeno 10 giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta, contenente l'indicazione degli argomenti all'ordine del giorno, da recapitarsi ai singoli associati almeno otto giorni prima della data prevista per la riunione, mediante lettera, telefax, posta elettronica o in caso di urgenza mediante l'invio di telegramma inoltrato almeno due giorni prima della data prevista per la riunione. In difetto di comunicazione scritta, saranno ugualmente valide le riunioni cui partecipino di persona o siano rappresentati per delega tutti gli associati. Ad ogni associato spetta un voto. Ogni socio impedito a partecipare all'Assemblea può farsi rappresentare da un altro, mediante delega scritta. Ogni socio non può ricevere più di due deleghe. Nessuno socio può partecipare alla votazione su questioni concernenti i suoi interessi. L'Assemblea è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa; le deliberazioni dovranno essere riportate su apposito libro dei verbali o conservate agli atti dell'Associazione.

Articolo 8 - Consiglio Direttivo -

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo che è l'organo direttivo permanente dell'Associazione. Esso è composto da un numero di membri non inferiore a tre (3) e ad esso spettano poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, ad eccezione di quelli che la legge o lo Statuto riservano all'Assemblea o agli altri organi sociali. Il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario Generale sono componenti di diritto del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo dura in carica 5 anni e i suoi membri sono rieleggibili. Le cariche sociali sono tutte a titolo gratuito salvo il diritto ad un rimborso spese se deliberato dall'Assemblea dei soci.

Fino alla celebrazione del congresso nazionale almeno 2/3 (due terzi) dei suoi membri deve essere riservato ai soci fondatori; i componenti rimanenti possono essere nominati tra tutti gli altri associati, garantendo la più ampia dialettica democratica tra gli associati. Nel caso in cui, durante il mandato, venissero a mancare, per dimissioni o altra causa, uno o più membri del Consiglio, il Consiglio Direttivo coopterà altri membri in sostituzione dei membri mancanti i quali rimarranno in carica fino alla prima Assemblea, la quale potrà confermarli in carica fino alla scadenza del Consiglio Direttivo che li ha cooptati. Qualora venissero a mancare i 2/3 (due terzi) dei membri, l'intero Consiglio Direttivo si intenderà decaduto.

In particolare, il Consiglio Direttivo provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione

ed inoltre provvede a:

- nominare, su proposta del Comitato di Presidenza, l'eventuale Comitato Scientifico di cui fa sempre parte come membro il Presidente, nonché Commissioni Tecniche e Giuridiche utili al perseguimento degli scopi sociali;
- redigere i programmi delle attività sociali previste dallo Statuto sulla base delle linee approvate dall'Assemblea dei soci;
- deliberare il piano di attività dell'Associazione e a formulare proposte in ordine alla gestione della stessa;
- predisporre e approvare lo schema di rendiconto preventivo e consuntivo; • deliberare sulle domande di nuove adesioni;
- deliberare circa l'espulsione degli associati su proposta del Comitato di Presidenza;
- deliberare i regolamenti interni e le loro variazioni;
- deliberare, su proposta del Comitato di Presidenza, la costituzione o partecipazione ad Enti, società e ad altri organismi con finalità statutarie analoghe o strumentali per il raggiungimento degli scopi sociali;
- pronunciare la decadenza del consigliere che, senza giustificato motivo, non intervenga a tre riunioni consecutive;
- fissare la quota annuale di adesione all'Associazione;
- decidere sulla destinazione degli utili e degli avanzi di gestione agli scopi istituzionali.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente. Le riunioni vengono convocate dal Presidente. Le deliberazioni consiliari avranno validità con la maggioranza dei membri presenti. Il voto del Presidente, in caso di parità, vale doppio. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno due volte l'anno oppure ogni qualvolta il Presidente o la maggioranza qualificata dei suoi membri lo ritenga opportuno o ne faccia richiesta. Il Consiglio Direttivo è convocato almeno otto giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta inviata tramite lettera, fax o posta elettronica o, in caso di urgenza, mediante invio di telegramma inoltrato almeno due giorni prima della data prevista per la riunione. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi membri e assume le proprie deliberazioni con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, ai quali spetta un solo voto. Di ogni riunione va redatto apposito verbale. Il Consiglio può nominare un segretario anche fra estranei e redige il verbale delle adunanze che viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. Il Consiglio può inoltre istituire al suo interno commissioni di studio e gruppi di lavoro affidando loro particolari incarichi atti a migliorare il raggiungimento degli scopi sociali.

essere costituito da un solo membro effettivo. In tal caso il Collegio dei Sindaci verrà sostituito da un unico Revisore. Il Collegio, alla sua prima riunione, elegge fra i propri membri il Presidente. Il Collegio dei Sindaci o, alternativamente, il Revisore Unico vigilano sull'andamento della gestione economica, finanziaria e contabile, partecipano alle sedute del Consiglio Direttivo ed alle Assemblee dei soci riferendo all'Assemblea stessa mediante relazione sul bilancio. In caso di dimissione o morte di uno dei tre Sindaci resteranno in carica gli altri due sino al termine del mandato. Il compenso del Collegio sindacale o del Revisore Unico è determinato secondo tariffa professionale vigente.

Art. 10 - La Commissione Nazionale di Garanzia e Disciplina - La Commissione Nazionale di Garanzia e Disciplina è costituita da tre soci nominati dal Consiglio Direttivo, che scelgono al loro interno un presidente. La Commissione vigila sul rispetto del codice deontologico nonché delle delibere degli organi sociali dell'Associazione da parte dei soci e su eventuali situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi. La Commissione interviene in caso di controversie ed è l'organo incaricato del controllo del rispetto del codice deontologico. Può convenire con il professionista associato la soluzione concordata della controversia in caso di pratica commerciale scorretta. Il Collegio è convocato dal Presidente entro 15 giorni dal momento in cui viene a conoscenza di qualunque fatto o circostanza disciplinarmente rilevante e contesta formalmente l'eventuale addebito al socio. Quest'ultimo, entro 15 giorni dal ricevimento dell'addebito, può presentare le proprie giustificazioni. Decorso tale termine la Commissione può proporre al Comitato di Presidenza le seguenti sanzioni:

- la censura, che consiste nel biasimo formale per trasgressioni di lieve entità;
- la sospensione dall'Associazione fino a un massimo di due anni, in caso di abusi o mancanze che ledano il decoro e la dignità professionale.

Art. 11 - Coordinatori e sedi secondarie territoriali - Il Comitato di Presidenza, al fine di favorire la più estesa partecipazione di tutti i soci all'attività e al funzionamento dell'Associazione, può nominare sul territorio soci ai quali affidare compiti di Coordinamento e di rappresentanza dell'Associazione. Tali nomine sono ratificate dal Consiglio Direttivo in occasione della prima riunione utile e sono effettuate allo scopo di agevolare lo sviluppo e l'organizzazione a livello locale. Le modalità di nomina, organizzazione, gestione e funzionamento a livello territoriale sono definite da apposito regolamento approvato dal Comitato di Presidenza che costituisce parte integrante del presente Statuto. Il Comitato di Presidenza delibera

Art.9 - Presidente, Vicepresidente, Segretario Generale, Comitato di Presidenza, Collegio sindacale o Revisore Unico - Il Presidente ha il compito di presiedere il Consiglio Direttivo nonché l'Assemblea dei soci, coordinandone i lavori. Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio, cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea e del Comitato di Presidenza; coordina le attività dell'Associazione; ha i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, può aprire conti correnti, sottoscrivere convenzioni, adesioni e partecipazioni societarie e firma ogni atto autorizzato dal Consiglio stesso. In caso di assenza o impedimento del Presidente le sue funzioni spettano al Vicepresidente. Al Segretario Generale compete la tenuta degli atti e l'esecuzione delle delibere assunte dall'Assemblea, dal Consiglio Direttivo e dal Comitato di Presidenza nonché il compito di curare ogni aspetto amministrativo, economico e contabile dell'Associazione in costante raccordo con il Presidente. Il Presidente, il vice Presidente ed il Segretario Generale costituiscono il Comitato di Presidenza che si riunisce ogni qual volta ritenuto necessario da uno dei suoi componenti per esaminare e deliberare in ordine all'attività ordinaria e straordinaria dell'Associazione, nonché:

- nominare i componenti del Comitato Scientifico di cui fa sempre parte, come membro, il Presidente;
- nominare la Commissione Nazionale di Garanzia e Disciplina;
- nominare eventuali Commissioni Tecniche e Giuridiche utili al perseguimento degli scopi sociali (Comitato Tecnico);
- costituire le sedi territoriali secondarie di cui all'art. 2);
- redigere tutti i regolamenti interni ed, in particolare, il regolamento delle sedi territoriali;
- irrogare la sanzione disciplinare della censura o sospensione e proporre al Consiglio Direttivo l'espulsione dei soci che, con la loro condotta, abbiano compromesso la propria reputazione e la dignità della professione o abbiano arrecato un grave danno materiale, morale o d'immagine all'Associazione o non ottemperino alle disposizioni del presente Statuto e delle deliberazioni degli organi sociali. In tali casi può sospendere cautelamente il socio da ogni carica, incarico o funzione rivestita nell'ambito dell'Associazione, fino al definitivo pronunciamento del Consiglio Direttivo.

Il Collegio dei Sindaci è costituito da tre componenti effettivi eletti tra gli iscritti al registro dei Revisori Legali.

In alternativa, l'Organo di Controllo dell'Associazione può

l'apertura di sedi territoriali e di rappresentanza. In caso di comportamenti pregiudizievoli dell'immagine ed il buon nome di ASSOSOSTENIBILITA' da parte delle sue articolazioni secondarie e/o sedi territoriali, o per altri gravi motivi, il Comitato di Presidenza, decide la sospensione del rapporto associativo della sede territoriale responsabile di tali atti, dopo aver sentito in audizione le motivazioni addotte. Il Segretario Generale convoca, contestualmente, il Consiglio Direttivo che decide nel merito. Le Sedi Territoriali di ASSOSOSTENIBILITA', sono associazioni giuridicamente, finanziariamente e amministrativamente autonome ma sono soggette comunque alla vigilanza dell'Associazione. ASSOSOSTENIBILITA' non risponde delle obbligazioni assunte da qualsiasi sede territoriale ad essa aderente. Pertanto, tutte le obbligazioni assunte dalle realtà territoriali, fanno capo a dette strutture, e in nessun caso ASSOSOSTENIBILITA' può essere chiamata a surroga di impegni patrimoniali e/o contabili assunti a tali livelli.

Art. 12 - Centri di Formazione ASSOSOSTENIBILITA'-
Per lo svolgimento delle attività formative di cui al presente Statuto, l'Associazione può provvedere direttamente attraverso le sue articolazioni territoriali quali strutture organizzative di diretta ed esclusiva emanazione dell'Associazione medesima. Le aziende associate, regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A., possono richiedere di diventare Centri di Formazione tramite una procedura di convenzionamento che ne prevede le modalità operative ed amministrative. I Centri di Formazione ASSOSOSTENIBILITA' che svolgono attività di formazione ed aggiornamento rappresentano ASSOSOSTENIBILITA', operano in regime di esclusività, salvo deroghe espressamente autorizzate per iscritto dal Comitato di Presidenza e sono tenuti all'osservanza della convenzione di cui al comma precedente e delle deliberazioni degli organi sociali, nonché delle direttive del Consiglio Direttivo e del Comitato di Presidenza. I Centri di Formazione ASSOSOSTENIBILITA' sono soggetti alla vigilanza dell'Associazione.

TITOLO IV

PATRIMONIO SOCIALE

Articolo 13 - Patrimonio dell'Associazione -

Il patrimonio dell'Associazione è indivisibile, sia durante la vita dell'Associazione che in caso del suo scioglimento, ed è costituito:

- dalle quote associative sottoscritte dagli associati;
- dai beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione o che potranno essere acquistati e/o acquisiti da lasciti e donazioni;
- da contributi associativi straordinari, erogazioni, lasciti e donazioni di enti e soggetti pubblici e privati;
- da eventuali fondi di riserva costituiti con le

eccedenze di bilancio;

- da eventuali entrate per servizi prestati dall'Associazione.

Articolo 14 - Risorse economiche -

L'Associazione trae le sue risorse economiche per il funzionamento da:

- quote associative annuali;
- contributi degli aderenti e/o di privati;
- contributi dello Stato, di enti ed istituzioni pubbliche;
- contributi di organismi internazionali;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali.

Tutte le entrate saranno destinate alla realizzazione delle finalità dell'Associazione.

Articolo 15 - Bilancio dell'esercizio -

L'esercizio sociale dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ciascun anno. Entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio finanziario considerato, il Consiglio Direttivo deve redigere il bilancio consuntivo dello stesso, dal quale devono risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti, e lo sottopone all'approvazione dell'assemblea degli associati. Entro il 31 dicembre di ogni anno redige il bilancio preventivo dell'esercizio finanziario successivo. Gli eventuali avanzi di gestione saranno destinati unicamente alle attività istituzionali dell'Associazione. È in ogni caso fatto divieto di distribuire anche in modo indiretto utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

TITOLO V

SCIoglimento E LIQUIDAZIONE

Articolo 16 - Liquidazione e Devoluzione del patrimonio sociale -

L'Associazione si scioglie secondo le modalità di cui all'art. 27 del codice civile. In caso di scioglimento dell'Associazione per qualunque causa, verranno nominati uno o più liquidatori, muniti dei necessari poteri. In caso di scioglimento dell'ente per qualsiasi causa, il suo patrimonio residuo al termine della liquidazione dovrà essere devoluto ad altra Associazione avente finalità analoghe alla medesima o a fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 17 - Disposizioni generali -

Gli Associati si impegnano a non adire le ordinarie vie legali per eventuali divergenze che insorgano con l'Associazione e tra di loro per motivi dipendenti dalla

la vita dell'Associazione che in caso del suo scioglimento, ed è costituito:

- dalle quote associative sottoscritte dagli associati;
- dai beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione o che potranno essere acquistati e/o acquisiti da lasciti e donazioni;
- da contributi associativi straordinari, erogazioni, lasciti e donazioni di enti e soggetti pubblici e privati;
- da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
- da eventuali entrate per servizi prestati dall'Associazione.

Articolo 14 - Risorse economiche -

L'Associazione trae le sue risorse economiche per il funzionamento da:

- quote associative annuali;
- contributi degli aderenti e/o di privati;
- contributi dello Stato, di enti ed istituzioni pubbliche;
- contributi di organismi internazionali;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali.

Tutte le entrate saranno destinate alla realizzazione delle finalità dell'Associazione.

Articolo 15 - Bilancio dell'esercizio -

L'esercizio sociale dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ciascun anno. Entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio finanziario considerato, il Consiglio Direttivo deve redigere il bilancio consuntivo dello stesso, dal quale devono risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti, e lo sottopone all'approvazione dell'assemblea degli associati. Entro il 31 dicembre di ogni anno redige il bilancio preventivo dell'esercizio finanziario successivo. Gli eventuali avanzi di gestione saranno destinati unicamente alle attività istituzionali dell'Associazione. È in ogni caso fatto divieto di distribuire anche in modo indiretto utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

TITOLO V

SCIoglimento E LIQUIDAZIONE

Articolo 16 - Liquidazione e Devoluzione del patrimonio sociale -

L'Associazione si scioglie secondo le modalità di cui all'art. 27 del codice civile. In caso di scioglimento dell'Associazione per qualunque causa, verranno nominati uno o più liquidatori, muniti dei necessari poteri. In caso di scioglimento dell'ente per qualsiasi causa, il suo patrimonio

soci ai quali affidare compiti di Coordinamento e di rappresentanza dell'Associazione. Tali nomine sono ratificate dal Consiglio Direttivo in occasione della prima riunione utile e sono effettuate allo scopo di agevolare lo sviluppo e l'organizzazione a livello locale. Le modalità di nomina, organizzazione, gestione e funzionamento a livello territoriale sono definite da apposito regolamento approvato dal Comitato di Presidenza che costituisce parte integrante del presente Statuto. Il Comitato di Presidenza delibera l'apertura di sedi territoriali e di rappresentanza. In caso di comportamenti pregiudizievoli dell'immagine ed il buon nome di ASSOSOSTENIBILITA' da parte delle sue articolazioni secondarie e/o sedi territoriali, o per altri gravi motivi, il Comitato di Presidenza, decide la sospensione del rapporto associativo della sede territoriale responsabile di tali atti, dopo aver sentito in audizione le motivazioni addotte. Il Segretario Generale convoca, contestualmente, il Consiglio Direttivo che decide nel merito. Le Sedi Territoriali di ASSOSOSTENIBILITA' , sono associazioni giuridicamente, finanziariamente e amministrativamente autonome ma sono soggette comunque alla vigilanza dell'Associazione. ASSOSOSTENIBILITA' non risponde delle obbligazioni assunte da qualsiasi sede territoriale ad essa aderente. Pertanto, tutte le obbligazioni assunte dalle realtà territoriali, fanno capo a dette strutture, e in nessun caso ASSOSOSTENIBILITA' può essere chiamata a surroga di impegni patrimoniali e/o contabili assunti a tali livelli.

Art. 12 - Centri di Formazione ASSOSOSTENIBILITA' -
Per lo svolgimento delle attività formative di cui al presente Statuto, l'Associazione può provvedere direttamente attraverso le sue articolazioni territoriali quali strutture organizzative di diretta ed esclusiva emanazione dell'Associazione medesima. Le aziende associate, regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A., possono richiedere di diventare Centri di Formazione tramite una procedura di convenzionamento che ne prevede le modalità operative ed amministrative. I Centri di Formazione ASSOSOSTENIBILITA' che svolgono attività di formazione ed aggiornamento rappresentano ASSOSOSTENIBILITA', operano in regime di esclusività, salvo deroghe espressamente autorizzate per iscritto dal Comitato di Presidenza e sono tenuti all'osservanza della convenzione di cui al comma precedente e delle deliberazioni degli organi sociali, nonché delle direttive del Consiglio Direttivo e del Comitato di Presidenza. I Centri di Formazione ASSOSOSTENIBILITA' sono soggetti alla vigilanza dell'Associazione.

TITOLO IV

PATRIMONIO SOCIALE

Articolo 13 - Patrimonio dell'Associazione -

Il patrimonio dell'Associazione è indivisibile, sia durante

presente Statuto e delle deliberazioni degli organi sociali. In tali casi può sospendere cautelamente il socio da ogni carica, incarico o funzione rivestita nell'ambito dell'Associazione, fino al definitivo pronunciamento del Consiglio Direttivo.

Il Collegio dei Sindaci è costituito da tre componenti effettivi eletti tra gli iscritti al registro dei Revisori Legali.

In alternativa, l'Organo di Controllo dell'Associazione può essere costituito da un solo membro effettivo. In tal caso il Collegio dei Sindaci verrà sostituito da un unico Revisore. Il Collegio, alla sua prima riunione, elegge fra i propri membri il Presidente. Il Collegio dei Sindaci o, alternativamente, il Revisore Unico vigilano sull'andamento della gestione economica, finanziaria e contabile, partecipano alle sedute del Consiglio Direttivo ed alle Assemblee dei soci riferendo all'Assemblea stessa mediante relazione sul bilancio. In caso di dimissione o morte di uno dei tre Sindaci resteranno in carica gli altri due sino al termine del mandato. Il compenso del Collegio sindacale o del Revisore Unico è determinato secondo tariffa professionale vigente.

Art. 10 - La Commissione Nazionale di Garanzia e Disciplina - La Commissione Nazionale di Garanzia e Disciplina è costituita da tre soci nominati dal Consiglio Direttivo, che scelgono al loro interno un presidente. La Commissione vigila sul rispetto del codice deontologico nonché delle delibere degli organi sociali dell'Associazione da parte dei soci e su eventuali situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi. La Commissione interviene in caso di controversie ed è l'organo incaricato del controllo del rispetto del codice deontologico. Può convenire con il professionista associato la soluzione concordata della controversia in caso di pratica commerciale scorretta. Il Collegio è convocato dal Presidente entro 15 giorni dal momento in cui viene a conoscenza di qualunque fatto o circostanza disciplinarmente rilevante e contesta formalmente l'eventuale addebito al socio. Quest'ultimo, entro 15 giorni dal ricevimento dell'addebito, può presentare le proprie giustificazioni. Decorso tale termine la Commissione può proporre al Comitato di Presidenza le seguenti sanzioni:

- la censura, che consiste nel biasimo formale per trasgressioni di lieve entità;
- la sospensione dall'Associazione fino a un massimo di due anni, in caso di abusi o mancanze che ledano il decoro e la dignità professionale.

Art. 11 - Coordinatori e sedi secondarie territoriali - Il Comitato di Presidenza, al fine di favorire la più estesa partecipazione di tutti i soci all'attività e al funzionamento dell'Associazione, può nominare sul territorio

deliberazioni con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, ai quali spetta un solo voto. Di ogni riunione va redatto apposito verbale. Il Consiglio può nominare un segretario anche fra estranei e redige il verbale delle adunanze che viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. Il Consiglio può inoltre istituire al suo interno commissioni di studio e gruppi di lavoro affidando loro particolari incarichi atti a migliorare il raggiungimento degli scopi sociali.

Art.9 - Presidente, Vicepresidente, Segretario Generale, Comitato di Presidenza, Collegio sindacale o Revisore Unico - Il Presidente ha il compito di presiedere il Consiglio Direttivo nonché l'Assemblea dei soci, coordinandone i lavori. Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio, cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea e del Comitato di Presidenza; coordina le attività dell'Associazione; ha i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, può aprire conti correnti, sottoscrivere convenzioni, adesioni e partecipazioni societarie e firma ogni atto autorizzato dal Consiglio stesso. In caso di assenza o impedimento del Presidente le sue funzioni spettano al Vicepresidente. Al Segretario Generale compete la tenuta degli atti e l'esecuzione delle delibere assunte dall'Assemblea, dal Consiglio Direttivo e dal Comitato di Presidenza nonché il compito di curare ogni aspetto amministrativo, economico e contabile dell'Associazione in costante raccordo con il Presidente. Il Presidente, il vice Presidente ed il Segretario Generale costituiscono il Comitato di Presidenza che si riunisce ogni qual volta ritenuto necessario da uno dei suoi componenti per esaminare e deliberare in ordine all'attività ordinaria e straordinaria dell'Associazione, nonché:

- nominare i componenti del Comitato Scientifico di cui fa sempre parte, come membro, il Presidente;
- nominare la Commissione Nazionale di Garanzia e Disciplina;
- nominare eventuali Commissioni Tecniche e Giuridiche utili al perseguimento degli scopi sociali (Comitato Tecnico);
- costituire le sedi territoriali secondarie di cui all'art. 2);
- redigere tutti i regolamenti interni ed, in particolare, il regolamento delle sedi territoriali;
- irrogare la sanzione disciplinare della censura o sospensione e proporre al Consiglio Direttivo l'espulsione dei soci che, con la loro condotta, abbiano compromesso la propria reputazione e la dignità della professione o abbiano arrecato un grave danno materiale, morale o d'immagine all'Associazione o non ottemperino alle disposizioni del

uno o più membri del Consiglio, il Consiglio Direttivo coopterà altri membri in sostituzione dei membri mancanti i quali rimarranno in carica fino alla prima Assemblea, la quale potrà confermarli in carica fino alla scadenza del Consiglio Direttivo che li ha cooptati. Qualora venissero a mancare i 2/3 (due terzi) dei membri, l'intero Consiglio Direttivo si intenderà decaduto.

In particolare, il Consiglio Direttivo provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione ed inoltre provvede a:

- nominare, su proposta del Comitato di Presidenza, l'eventuale Comitato Scientifico di cui fa sempre parte come membro il Presidente, nonché Commissioni Tecniche e Giuridiche utili al perseguimento degli scopi sociali;
- redigere i programmi delle attività sociali previste dallo Statuto sulla base delle linee approvate dall'Assemblea dei soci;
- deliberare il piano di attività dell'Associazione e a formulare proposte in ordine alla gestione della stessa;
- predisporre e approvare lo schema di rendiconto preventivo e consuntivo; • deliberare sulle domande di nuove adesioni;
- deliberare circa l'espulsione degli associati su proposta del Comitato di Presidenza;
- deliberare i regolamenti interni e le loro variazioni;
- deliberare, su proposta del Comitato di Presidenza, la costituzione o partecipazione ad Enti, società e ad altri organismi con finalità statutarie analoghe o strumentali per il raggiungimento degli scopi sociali;
- pronunciare la decadenza del consigliere che, senza giustificato motivo, non intervenga a tre riunioni consecutive;
- fissare la quota annuale di adesione all'Associazione;
- decidere sulla destinazione degli utili e degli avanzi di gestione agli scopi istituzionali.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente. Le riunioni vengono convocate dal Presidente. Le deliberazioni consiliari avranno validità con la maggioranza dei membri presenti. Il voto del Presidente, in caso di parità, vale doppio. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno due volte l'anno oppure ogni qualvolta il Presidente o la maggioranza qualificata dei suoi membri lo ritenga opportuno o ne faccia richiesta. Il Consiglio Direttivo è convocato almeno otto giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta inviata tramite lettera, fax o posta elettronica o, in caso di urgenza, mediante invio di telegramma inoltrato almeno due giorni prima della data prevista per la riunione. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi membri e assume le proprie

L'Assemblea può essere convocata dal Consiglio Direttivo quando questo lo ritenga necessario.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la maggioranza degli associati e le delibere sono prese a maggioranza dei voti. In seconda convocazione, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati e delibererà sempre a maggioranza semplice.

Per le delibere concernenti le modifiche dello Statuto sarà tuttavia necessario il voto favorevole di almeno i due terzi degli associati, mentre quelle relative allo scioglimento dell'Associazione sono assunte col voto favorevole dei tre quarti degli associati. L'Assemblea è convocata, almeno 10 giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta, contenente l'indicazione degli argomenti all'ordine del giorno, da recapitarsi ai singoli associati almeno otto giorni prima della data prevista per la riunione, mediante lettera, telefax, posta elettronica o in caso di urgenza mediante l'invio di telegramma inoltrato almeno due giorni prima della data prevista per la riunione. In difetto di comunicazione scritta, saranno ugualmente valide le riunioni cui partecipino di persona o siano rappresentati per delega tutti gli associati. Ad ogni associato spetta un voto. Ogni socio impedito a partecipare all'Assemblea può farsi rappresentare da un altro, mediante delega scritta. Ogni socio non può ricevere più di due deleghe. Nessuno socio può partecipare alla votazione su questioni concernenti i suoi interessi. L'Assemblea è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa; le deliberazioni dovranno essere riportate su apposito libro dei verbali o conservate agli atti dell'Associazione.

Articolo 8 - Consiglio Direttivo -

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo che è l'organo direttivo permanente dell'Associazione. Esso è composto da un numero di membri non inferiore a tre (3) e ad esso spettano poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, ad eccezione di quelli che la legge o lo Statuto riservano all'Assemblea o agli altri organi sociali. Il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario Generale sono componenti di diritto del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo dura in carica 5 anni e i suoi membri sono rieleggibili. Le cariche sociali sono tutte a titolo gratuito salvo il diritto ad un rimborso spese se deliberato dall'Assemblea dei soci.

Fino alla celebrazione del congresso nazionale almeno 2/3 (due terzi) dei suoi membri deve essere riservato ai soci fondatori; i componenti rimanenti possono essere nominati tra tutti gli altri associati, garantendo la più ampia dialettica democratica tra gli associati. Nel caso in cui, durante il mandato, venissero a mancare, per dimissioni o altra causa,

competenze tecnico - giuridiche, vengono ammessi all'Associazione su delibera del Comitato di Presidenza. Ad essi non compete diritto di voto o la rappresentanza formale dell'Associazione.

Art. 5 - Obblighi dei soci -

Tutti i soci sono tenuti al pagamento delle quote di associazione deliberate dal Consiglio Direttivo. L'iscrizione all'Associazione è annuale a valere sull'anno solare. I soci sono tenuti all'osservanza del presente Statuto, al rispetto del codice deontologico e all'osservanza delle deliberazioni e dei regolamenti emanati dagli organi sociali. L'omesso pagamento della quota di associazione determina la decadenza dalla qualità di socio.

TITOLO III

ORGANI SOCIALI

Articolo 6 - Organi sociali -

Sono organi dell'Associazione:

- L'Assemblea dei soci;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Presidente
- Il Vicepresidente;
- Il Segretario Generale;
- Il Comitato di Presidenza;
- Il Collegio Sindacale o Revisore Unico (se nominato);
- Le sedi secondarie territoriali, a livello locale, provinciale, regionale o uffici distaccati.

Non costituiscono organismi deliberativi elettivi, ma fanno parte degli organismi associativi:

- il Comitato Scientifico;
- il Comitato Tecnico per la Formazione Permanente;
- la Commissione Nazionale di Garanzia e Disciplina.

Articolo 7 - Assemblea dei soci -

L'Assemblea è formata da tutti gli associati. Hanno diritto di partecipare all'Assemblea tutti i soci della medesima in regola con la quota associativa alla data dell'avviso di convocazione. L'Assemblea indirizza tutta l'attività dell'Associazione ed inoltre:

- approva le linee generali del programma di attività per l'anno sociale;
 - approva il bilancio preventivo dell'esercizio successivo ed il bilancio consuntivo dell'anno precedente;
 - elegge i membri del Consiglio Direttivo, il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario Generale ed il Collegio Sindacale od il Revisore Unico;
 - approva le modifiche statutarie e ratifica quelle urgenti deliberate dal Consiglio Direttivo;
 - delibera in merito ad ogni altro argomento che il Consiglio Direttivo intendesse sottoporre all'Assemblea.
- L'Assemblea viene convocata in via ordinaria dal Presidente almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio.

giuridiche rappresentate da un socio ordinario che per il loro oggetto sociale svolgono attività di consulenza e formazione sulla Sostenibilità e che possano partecipare, per professionalità e competenze, formazione o perché necessitino dei servizi loro offerti, alla vita dell'Associazione stessa. Possono essere altresì soci dell'Associazione le persone fisiche quali revisori legali, revisori contabili, commercialisti regolarmente iscritti all'albo, avvocati o consulenti del lavoro/ legali iscritti regolamento all'albo, liberi professionisti e/o consulenti dei sistemi di gestione, Sustainability manager, RSPP, QHSE manager, Assessor di sistemi e/o qualsiasi persona fisica che ne condividano gli scopi statutari e che possano partecipare, per professionalità e formazione o perché necessitino dei servizi loro offerti, alla vita dell'Associazione o allo scopo di sostenerne l'attività, la ricerca, e lo studio di tematiche relative alla formazione e alla consulenza per la sostenibilità.

I soci si distinguono in:

Soci Fondatori: sono coloro i quali hanno sottoscritto l'Atto costitutivo dell'Associazione. Ad essi compete il diritto di voto.

Soci Ordinari: sono persone fisiche nelle proprie funzioni di datori di lavoro, RSPP, ASPP, Chief Executive Officer (CEO), Chief Operating Officer (COO), Chief Financial Officer (CFO), Chief Technology Officer (CTO), Chief Marketing Officer (CMO), Chief Human Resources Officer (CHRO), Chief Information Officer (CIO), Chief Risk Officer (CRO), Chief Compliance Officer (CCO), Chief Sustainability Officer (CSO), Chief Innovation Officer (CINO), Chief Product Officer (CPO), Chief Procurement Officer (CPO), Chief Data Officer (CDO) Finance Manager, Human Resources Manager, Talent Acquisition Manager, Training and Development Manager, Compensation and Benefits Manager, Marketing Manager, Sales Manager, Brand Manager, Business Development Manager, Customer Relationship Manager, Operations Manager, Production Manager, Supply Chain Manager, Logistics Manager, Facility Manager, IT Manager, Project Manager, Product Manager, R&D Manager, Legal Manager, Compliance Manager, Internal Audit Manager, Quality Manager, Sustainability Manager, Health, Safety & Environment (HSE) Manager o altre figure previste dalla normativa di riferimento, che sottoscrivono la domanda di iscrizione per se stessi e per la loro azienda per accedere ai servizi offerti dall'Associazione, che pagano la quota annuale eventualmente prevista. Ad essi compete diritto di voto.

Soci semplici: sono persone fisiche o giuridiche che condividono la mission dell'Associazione e sottoscrivono gratuitamente la domanda di iscrizione per accedere ai servizi gratuiti offerti. Ad essi non compete il diritto di voto.

Soci Onorari: sono coloro che, per particolari meriti e

Certificazione di conformità di copia digitale a originale analogico
(art. 22 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82)

CERTIFICO

Certifico io sottoscritto Dott. Antonino Privitera, Notaio in Roma, con studio in Roma, Via Emilio de' Cavalieri n.7, iscritto nel Collegio Notarile di Roma, Velletri e Civitavecchia mediante apposizione al presente file della mia firma digitale, che la presente copia, che si compone di pagine n. 32, in formato pdf/a non modificabile ed elaborata in supporto informatico.

E' CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE ANALOGICO

sottoscritto sia nell'atto che - ove prescritto - negli allegati a norma di legge.

Ai sensi dell'articolo 22, D.Lgs 7 marzo 2005 n.82, l'esecuzione e produzione della presente copia di documento originariamente analogico/cartaceo, formata su supporto informatico, "sostituisce quella originale".

Roma, 29 ottobre 2024



Firmato digitalmente da
ANTONINO PRIVITERA
C: IT
O: DISTRETTO NOTARILE DI
ROMA-02126441001

residuo al termine della liquidazione dovrà essere devoluto ad altra Associazione avente finalità analoghe alla medesima o a fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 17 - Disposizioni generali -

Gli Associati si impegnano a non adire le ordinarie vie legali per eventuali divergenze che insorgano con l'Associazione e tra di loro per motivi dipendenti dalla propria appartenenza alla vita sociale. Tutte le eventuali controversie saranno sottoposte ad un Collegio costituito da tre componenti scelti dal Presidente del Tribunale di Roma avente funzioni di Collegio arbitrale irrituale. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente statuto, valgono le norme del Codice Civile e delle altre leggi in materia. Il presente statuto è composto da n. 17 articoli.

Roma 23 ottobre 2024

Firmato: Cappuccio Stefania - Anna Maria Colocci - Alessandra Cola - Antonino Privitera Notaio